

DEIN EINSATZ ...
BEWIRKT EINE MENGE!

KOMM ZU UNS INS TEAM.
WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG.



Mitarbeiter/in für den

(m/w/d) **Medizinischen Schreibdienst/
Chefarztsekretariat**

WAS WIR BIETEN

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Eine markt- und leistungsorientierte Vergütung nach dem Tarifwerk TVöD-K, inkl. vermögenswirksamen Leistungen
- Eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge über die KlinikRente inkl. der zusätzlichen Möglichkeit einer Entgeltumwandlung
- Mitarbeiter-Benefits (u.a. Bike Leasing, kostenfreier Mitarbeiterparkplatz, Cafeteria, kostenfreie Bereitstellung von Getränken und Obst)
- Eine moderne respektvolle Unternehmenskultur
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer von Teamgeist geprägten Atmosphäre
- Umfangreiche individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

KONTAKT Sauerlandklinik Hachen gGmbH
Siepenstr. 44, 59846 Sundern-Hachen

Jana Rührup, Personalleitung
Telefon + Whatsapp 02935 - 808 473

Peter Pammler, Direktor Klinische Organisation
Tel. 02935 - 808 702



Sauerlandklinik Hachen

NEUROLOGISCHE SPEZIALKLINIK | MULTIPLE SKLEROSE

IHRE AUFGABEN

- Schreiben von Arztbriefen
- Stammdatenpflege
- Vertretung CA-Sekretariat
- MD-Prüfverfahren
- Abrechnung Privatliquidation
- Digitalisierung von Akten

WAS UNS WICHTIG IST

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Bürokauffrau/Arztshelferin/MTA)
- Hohes Maß an Eigenmotivation und Serviceorientierung
- Selbständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Office-Kenntnisse

Nutze WhatsApp zur ersten Kontaktaufnahme oder schreibe uns eine Email an bewerbung@sauerlandklinik.de



**BESTER
ARBEITGEBER
2020**

